

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ютаповский агромеханический техникум  
имени Евырафа Петровича Ковалевского»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № 1

от 31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАОУ «ЮАТ им. Е.П.

Ковалевского»

 В.С. Великов

приказ № 338

от 31 августа 2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 118  
ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПОСТУПАЮЩИХ  
(ОБУЧАЮЩИХСЯ)  
ОГАОУ «Ютаповский агромеханический техникум имени Е.П.  
Ковалевского»

2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 18 ч. 1 ст. 34; ч. 2, ст. 55).

1.2. Положение определяет порядок ознакомления с документами ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Е.П. Ковалевского» (далее – Техникум) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Техникум.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Техникум информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Техникума.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; оперативность предоставления информации.

## **2. Организация информирования поступающих (обучающихся), родителей (законных представителей)**

2.2. Администрация Техникума обязана ознакомить обучающегося (поступающего), его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами приема в Техникум;
- Основными образовательными программами, реализуемыми в Техникуме;
- Учебным планом;
- локальными актами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема обучающихся на первый год обучения, а также (при наличии) - количество вакантных мест для приема на другие курсы обучения;
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем учебном году.

2.3. С целью ознакомления обучающихся (поступающих) и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.2 документами, Техникум размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы

обучающихся, вывешиваются в помещении Техникума в общедоступном месте на информационных стендах.

2.5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами Техникума производится путём прочтения документа. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Техникума в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.6. Должностное лицо Техникума, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с документами, указанными в п.2.2. данного Порядка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (поступающего), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.8. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, визы ознакомления оформляются непосредственно на самом документе. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему прикладывается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

2.10. При внесении изменений в документы или принятии новых нормативных актов ознакомление участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса может производиться через оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников, родительской общественности.

2.11. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты (для сотрудников Техникума); в протоколе родительского собрания.