

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Югановский агромеханический техникум
имени Евграфа Петровича Ковалевского»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № 1

от 21 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАОУ «ЮАТ им. Е.П.

Ковалевского»

 В.С. Великов

приказ № 388

от 21 августа 2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 117
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНСТАЛЛЯЦИИ ПРОФЕССИЙ
ОГАОУ «Югановский агромеханический техникум имени Е.П.
Ковалевского»

2017

1. Общие положения

1.1. Основной целью Центра инсталляции профессий (далее – Центр) является привлечение педагогического коллектива ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Е.П. Ковалевского», педагогический коллектив общеобразовательных школ, учащихся и их родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствии с потребностями рынка труда города и района.

1.2. Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- содействие максимальной самореализации обучающихся, успешной социализации молодежи на региональном рынке труда.

1.3. Центр инсталляции профессий создается приказом директора Техникума.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическими коллективами общеобразовательных школ, предприятиями и организациями, центром занятости населения.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Техникума.

2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором Техникума, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;

Обеспечение тесной связи Техникума со школами, предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся школ;

- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны Техникума:

- заместители директора;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели;
- обучающиеся.

Со стороны школ:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- учащиеся.

2.3. План работы Центра утверждается директором Техникума.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору Техникума ежегодно.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через внеурочную работу с учащимися школ, взаимодействие с руководителями предприятий (организаций), центрами занятости населения региона. Она проводится на базе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских Техникума, оборудованных в соответствии с требованиями к образовательному процессу.

3.1. Работа с работниками техникума:

- оборудование учебного кабинета, лабораторий и мастерских Техникума;
- подготовка и эффективное использование материально – технических и методических ресурсов Центра для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер – классов по профессиям;
- участие в мероприятиях, организованных центрами занятости населения;
- проведение дней открытых дверей;
- реклама работы Центра и Техникума в СМИ.

3.2. Работа с учащимися школ и их родителями:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты;
- консультирования по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое),
- организация и проведение экскурсий на предприятия;
- встречи с работниками предприятий;
- встречи с выпускниками школ, обучающимися в Техникуме;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям:
- возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.