

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ютаповский агромеханический техникум
имени Елграфа Петроловича Ковалевского»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников и
обучающихся техникума

Протокол № 4

от «02» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАОУ «ЮАТ им. Е.П.
Ковалевского»

 В.С. Беликов

приказ № 346

от «02» сентября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 101

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОГАПОУ «ЮТАПОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
имени Елграфа Петровича Ковалевского»

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии «ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Евграфа Петровича Ковалевского» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.2. Студенческое общежитие предназначается для размещения студентов очного обучения на весь период обучения.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися.

В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.6 настоящего Положения, не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие помещения, могут по решению администрации и органа самоуправления студентов переоборудоваться для проживания преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевая, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для здравпункта, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Техникума по согласованию с советом общежития или другим уполномоченным студентами органом.

1.8. В соответствии с настоящим Типовым положением о студенческом общежитии с разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Техникума по согласованию с органом самоуправления студентов.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Техникума.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор о взаимной ответственности сторон (Приложение 1).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим запрещается:

- использовать жилое помещение не по назначению;
- разрушать или повреждать жилое помещение;
- нарушать права и законные интересы соседей, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранить, распространять наркотические средства;
- курить в помещениях общежития;
- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие.

3. Обязанности администрации Техникума, работников общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изолятор на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант, который назначается директором Техникума.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- бесперебойную работу всех хозяйственных служб, охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного Техникумом (Приложение 2), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья (не реже 1 раза в 7 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Техникума о положении дел в общежитии;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- оформлять документы на прописку обучающихся, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания Техникума;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Воспитатель общежития назначается директором Техникума из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе совместно с советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, кураторами.

3.8. Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в общежитии; совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к урокам, промежуточной и итоговой аттестации;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;
- прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать просмотр и обсуждение кинофильмов, телепередач и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, студентов;
- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

3.9. Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета Техникума и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

3.10. Воспитатель планирует работу со студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет дневник своей работы.

3.11. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от работы приказом директора Техникума по представлению заведующего хозяйством.

3.12. Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися, студентами в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации Техникума (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе);
- совместно с дежурным по Техникуму проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся, студентов;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, студентов в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям Техникума;
- вызывать к заболевшим обучающимся, студентам врача, переводить их в изолятор;
- в случае пожара выводить обучающихся, студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей Техникума о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

12. Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития, в контакте с воспитателями и советом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным Положением.

Вселение студентов осуществляется на основании ордера, выданного администрацией Техникума, в котором указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

Студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.3. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.4. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

4.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Техникуме порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок прохода в общежитие

5.1. При проходе в Общежитие предъявляют:

- студенческий билет - обучающиеся в Техникуме;
- документ, удостоверяющий личность - посторонние лица при посещении проживающих в общежитии;
- посещение обучающихся в общежитии разрешается только близкими родственниками с 09.00 до 21.00, которые регистрируются у дежурного на вахте.

5.2. Дежурный по общежитию при проходе в общежитие посторонних лиц, записывает по документу, удостоверяющему личность, сведения о нем в специальном журнале.

5.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

5.5. Посторонним лицам вход в общежитие запрещен.

5.6. В целях установления и поддержания комфортного социально-психологического климата, общежитие посещают кураторы групп, мастера п/о, заместители директора, другие специалисты.

5.7. В общежитии устанавливается следующий распорядок дня:

- прибытие и убытие проживающих в общежитии осуществляется с 07.00 до 21.00
- работа электрических плит: 14.30 - 21.00;
- комната приготовления пищи закрывается в 21.00 (в ночное время пользоваться запрещается).

Примечание: в случаях необходимости прибытия или убытия проживающих в ночное время (22.00 - 06.00) и в других случаях общежитие может быть открыто по разрешению коменданта общежития или воспитателя.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами может избираться орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Техникума.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Совете общежития.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация Техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом

Техникума.

7.2. За нарушение настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения (п.2 ст.105 Жилищного Кодекса Российской Федерации);
- отчисление из Техникума до окончания срока обучения с расторжением договора найма жилого помещения (п.2 ст.105 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом по Техникуму.

Приложение 1

[illegible]

Разработан на основе Типового договора
найма жилого помещения в общежитии,
утвержденного постановлением Правительства
Российской Федерации от 26.01.2006 г. №42

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии

с. Ютановка

"__" _____ 201__ г.

ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Е.П. Ковалевского», именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Беликова Василия Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 201__ г. №__ заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: с. Ютановка, ул. Студенческая, 14 для временного проживания в ней.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам Нанимателю может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий договор заключён на время обучения Нанимателя.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ;
- 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательный платеж). Данная обязанность возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего договора;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

8) пользоваться жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

9) при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии. Наниматель жилого помещения несёт также иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

Наймодатель имеет и иные права, предусмотренные жилищным и иным законодательством.

9. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим и иным требованиям законодательства РФ;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п.п.10 п.7 настоящего договора;
- 7) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом РФ;

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.
11. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
 - невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 5 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - систематического нарушения правил проживания в общежитии;
 - использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий договор прекращается в связи:

- с окончанием обучения;
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст.103 Жилищного Кодекса РФ.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определённых законодательством РФ.

16. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей, до окончания ими обучения в техникуме), инвалиды детства, инвалиды I и II группы.

17. В плату студента за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованной кухне, душем, учебными комнатами;
- пользование мебелью и другим инвентарём, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- санобработка, уборка с применением моющих средств мест общего пользования.

89. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

19. Приём платы от Нанимателя за проживание в общежитии производится путем расчетов через кассу Наймодателя. После приёма денег Нанимателю выдаётся кассовый чек либо бланк строгой отчётности (квитанция).

20. Плата за проживание в общежитии взимается сразу за несколько месяцев вперёд (за семестр).

V. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:			Наниматель:
ОГАПОУ	«ЮАТ	им.	_____ группа _____
Ковалевского» с. Ютановка, тел.: 4-22-32		Е.П.	Подпись: _____
Директор: _____	В.С. Беликов		

