

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 89***

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОДЕРЖАНИИ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ (УМК) В**

**ОГАПОУ «ЮТАНОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

**2016 г.**

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в областном государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ютановский агромеханический техникум имени Евграфа Петровича Ковалевского», оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

**1.2.** Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

**1.3.** Структура УМК разрабатывается на заседании методического совета и является общей для всех дисциплин в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (далее ООП) и ФГОС среднего профессионального образования.

**1.4.** Процент дисциплин учебного плана, обеспеченных УМК, является основным аккредитационным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность техникума.

**1.5.** Положение об УМК регламентирует его структуру в техникуме.

**1.6.**Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОГАПОУ «ЮАТ им. Е.П. Ковалевского» и соблюдаются всеми МК.

**2. Структура учебно-методического комплекса**

***Учебно-методический комплекс*** (УМК) – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей (направлению).

Структура УМК включает в себя :

**2.1.** **Титульный лист**(пример оформления приведен в приложении 1)

**2.2. 1. Методический блок, состоящий из:**

1.1. Выписка из ФГОС СПО

1.2. Рабочая программа

1.3. Календарно-тематический план МДК, дисциплины

1.4. Поурочные карты

1.5.Методические указания к практическим, лабораторным и семинарским занятиям

1.6.Методические рекомендации по организации и выполнению лабораторных работ/практических заданий в рамках дуального обучения

1.7.Методические указания по выполнению самостоятельной работы.

1.8.Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ)

1.9.Методические рекомендации по выполнению контрольных работ на заочном отделении

1.10.Методические разработки по МДК, дисциплине

**2. Обучающий блок -2:**

2.1.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций

2.2.Презентация лекционного курса (слайды, видео-и анимационные фрагменты), классифицированные по темам.

2.3. Рабочие тетради.

2.4.Технические средства обучения, наглядные пособия, макеты, раздаточный материал, цоры.

2.5. Список необходимой для изучения дисциплины основной и вспомогательной литературы.

2.6.Глоссарий (список терминов и их определение)

2.7.Ссылки в сети Internet на источники информации

**3.** **Контролирующий блок:**

* 1. ККОС по текущему контролю
  2. ККОС по промежуточной аттестации
  3. Тесты

3.5.Творческие задания

3.6.Перечень тем рефератов, курсовых работ, дипломных проектов.

**3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу**

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

**3.1.**Требование научности **–** предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

**3.2.**Требование доступности **–** предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

**3.3.**Требование наглядности **–** предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами.

**3.4.**Требование обеспечения сознательности обучения **–** предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

**3.5.**Требование систематичности и последовательности обучения **–** означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

**3.6.**Требование прочности усвоения знаний **–** предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

**3.7.**Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

**4.Порядок разработки учебно-методического комплекса**

* 1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) МК, обеспечивающим преподавание дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по профессии/специальности. Методическая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

**4.2.** Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

**4.3.** Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

* + 1. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по профессии/специальности;

**4.3.3.** Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК проходит на заседаниях соответствующих МК;

**4.3.4.** Рассмотрение УМК дисциплины на заседании педагогического совета колледжа и утверждение заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по учебно-методической работе.

**5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

* 1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем МК, методическим советом, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-методической работе.

**5.2.** При апробации УМК в учебном процессе председателем МК или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем МК до всех преподавателей, входящих в состав данной МК.

* 1. На этапе корректировки материалов УМК председатель МК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.
  2. Методический совет осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по профессии/специальности.

С этой целью:

* в повестку дня заседаний методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, МДК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
* по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, МДК входящим в учебные планы подготовки студентов по профессии/специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.
  1. Методический совет техникума осуществляет:
* методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
* контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов определенной профессии/специальности;
* контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины;
* контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
  1. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют:
* контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
* контроль за хранением и использованием УМК;
* реализуют выполнение планов издания отдельных компонентов комплексов в соответствии с предоставленными планами-заказами;

**6. Хранение и использование УМК**

**6.1.** УМК систематизировано накапливаются и хранятся у преподавателя.

Для дисциплины, МДК формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится в электронном методическом кабинете.

**6.2.**Основными пользователями УМК являются преподаватели техникума.

**6.3.** По распоряжению директора, заместителя директора по учебной работеУМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

**6.4.** УМК ежегодно сдаются на проверку и для участия в смотре-конкурсе в методический кабинет техникума до 15 июня

**7.Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

Текст УМК представляется в двух формах:

* в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны;
* в электронном виде в текстовом редакторе WORD .

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman,** размер шрифта 14 или 12.

**Приложение 1**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Ютановский агромеханический техникум

имени Евграфа Петровича Ковалевского»

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель МК Заместитель директора по учебной**

**работе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО )**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год**

**Учебно-методический комплекс**

**по дисциплине, МДК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**для специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рассмотрено и одобрено на заседании методической комисии**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**с. Ютановка**