

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85***

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЕСПЛАТНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, МУЗЕЙНЫМИ ФОНДАМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**

**ОГАПОУ «ЮТАНОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

**2016 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Правила пользования учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами и музейными фондами разработаны на основе Устава техникума.

* 1. Настоящие правила регламентируют общий порядок пользования учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами и музейными фондами, права и обязанности.

**2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность**

* 1. Студенты (обучающиеся), преподаватели, сотрудники техникума, имеют право бесплатно пользоваться учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами и музейными фондами, предоставляемых техникумом:
* получать полную информацию о составе учебно-методических материалов, материально-технических средств и музейных фондов техникума через систему каталогов и картотек и другие формы информирования;
* получать для временного пользования любые документы из музейного фонда, учебно-методические материалы, материально-технические средства или их копии;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе документов из музейного фонда, учебно-методических материалов, материально-технических средств.
  1. Пользователи обязаны бережно относиться полученным материалам; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из техникума, если это заранее не оговорено.

2.5. При получении материалов пользователь должны тщательно ознакомиться с ними (либо приборами или сменными носителями информации) и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом. В противном случае ответственность за порчу несет пользователь, пользовавшийся изданием последним.

2.6. Пользователи не имеют права брать учебно-методические материалы, материально-технические средства и материалы из фонда музея без разрешения.

2.7. При выбытии из техникума, оформлении академического или декретного отпуска пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ними учебно- методические материалы, материально-технические средства и материалы из фонда музея.

2.8. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение учебно- методические материалы, материально-технические средства и материалы из фонда музея, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными равноценными, а при невозможности замены – возместить рыночную их стоимость.

2.10. Сумму от стоимости утерянных учебно- методические материалы, материально-технические средства и материалы из фонда музея пользователи вносят в кассу техникума.

2.11. Пользователи обязаны соблюдать настоящие правила. Нарушившие их или причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае нарушения правил, пользователи могут быть лишены права учебно-методические материалы, материально-технические средства и материалы из фонда музея на определенный срок или постоянно.

**3. Права и обязанности техникума по предоставлению учебно- методических материалов, материально-технические средства и материалы из фонда музея**

* 1. Техникум в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав пользователей.

3.2. Техникум обязан:

* информировать пользователей об услугах по предоставлению учебно- методических материалов, материально-технические средства и материалов из фонда музея;
* обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми учебно- методическими материалами, материально-техническими средствами и материалами из фонда музея;
* популяризировать учебно- методические материалы, материально-технические средства и материалы из фонда музея, развивать и поощрять интерес преподавателей и студентов к использованию данных материалов в учебно-воспитательном процессе техникума;
* совершенствовать обслуживание пользователей, используя компьютеризацию и передовую технологию;
* в случае отсутствия необходимых пользователям материалов использовать возможности интернет-технологий для их получения;
* проводить устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования;
* осуществлять постоянный контроль над возвращением выданных материалов.