

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 84***

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ**

**в ОГАПОУ «ЮТАНОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

**2016 г.**

**1. Общие положения**

1. Взаимопосещения уроков проводится ежегодно преподавателями, администрацией техникума с целью повышения профессиональ­ной компетентности преподавателей, с целью контроля (для администрации).

1.2. Задачи:

- совершенствование профессио­нального мастерства педагогов че­рез подготовку, организацию и про­ведение уроков взаимопосещений;

- выявление студентов, обладающих творческими способ­ностями, стремящихся к углубленно­му изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения и функции взаимопосещений уроков в техникуме.

**2. Организация и порядок прове­дения взаимопосещений уроков .**

2.1.Задачей преподавателей, присутствующего на уроке взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.2.Для проведения урока взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

2.3 Преподаватели-посетители обязаны предупредить за 1 день о планируемом взаимопосещении урока.

2.4. Администрация техникума имеет права, в целях контроля, не предупреждать о посещении урока преподавателей.

2.5 Преподаватели (администрация) техникума обязаны посещать уроки коллег (не менее 5 уроков в год)

**3. Проведение урока.**

3.1.Урок взаимопосещения проводится в деловой обстановке.

3.2. Преподаватели- посетители заходят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели;  с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ урока»

(Приложение 1); (Приложение 2)

**4. Обсуждение и анализ уроков взаимопосещений.**

4.1. Обсуждение урока проводится в день его проведения .

4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3. Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

* соответствие программе;
* методическая проработка плана и хода урока;
* полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
* доступность и оригинальность подачи материала;
* методы и приемы организации деятельности учащихся;
* мотивация деятельности учащихся;
* разнообразие используемых технических и программных средств;
* соответствие итогов поставленной цели;
* тиражируемость (возможность использования коллегами) и т.д.

4.4.Все присутствующие на уроке сдают заполненные бланки в методический кабинет техникума, которые хранятся в Портфолио преподавателей. Информация о взаимопосещениях урока прописывается в отчете педагогического работника о работе за учебный год.

Приложение 1

**ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

| ***Дата*** | ***Профессия******/специальность*** | ***Группа (шифр)*** | ***Дисциплина*** | ***ФИО преподавателя*** | ***Тема урока*** | ***№ урока*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по плану | факти-чески |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

**АНАЛИЗ УРОКА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Цель посещения урока***
 |  |
| 1. Состояние аудитории
 |  |
| 1. Организация урока: своевременность начала, отметка опоздавших и отсутствующих
 |  |
| 1. Наличие плана урока и его качество
 |  |
| 1. Способы проверки знаний студентов, эффективность проверки, организация класса при проверке знаний
 |  |
| 1. Применение программного контроля (опроса)
 |  |
| 1. Количество опрошенных студентов и объективность оценок
 |  |
| 1. Время, затраченное на опрос студентов
 |  |
| 1. Соответствие темы и плана урока программе дисциплины
 |  |
| 1. Тип урока, методы обучения и их целесообразность
 |  |
| 1. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, доступность изложения
 |  |
| 1. Использование активных форм и методов обучения
 |  |
| 1. Воспитательное воздействие урока на студентов
 |  |
| 1. Наличие технических средств обучения (наименование) и эффективность их применения. Применение наглядных пособий
 |  |
| 1. Виды самостоятельной работы на уроке, их целесообразность
 |  |
| 1. Правильно ли с методической стороны построен и проведен урок

  |  |
| 1. Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя
 |  |
| 1. Записи (конспектирование) студентами, их целесообразность, руководство записями
 |  |
| 1. Время, затраченное на объяснение нового материала
 |  |
| 1. Время затраченное на объяснение нового материала
 |  |
| 1. Характер, объем (дозировка) домашнего задания, рекомендованная литература: замечания по заданию на дом
 |  |
| 1. Активность студентов на уроке
 |  |
| 1. Дисциплина студентов на роке и их внешний вид
 |  |
| 1. Достигнута ли цель урока и его оценка
 |  |
| 1. Предложение по уроку
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись посетителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Подпись преподавателя проводившего урок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)