

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 72***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКЕ)**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

 **ОГАПОУ «ЮТАНОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

 **2016 г.**

1.Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано для организации повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум им. Е.П. Ковалевского».

Положение определяет формы повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников.

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 год № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), ФГОС СПО, Уставом техникума.
	2. Под повышением квалификации (стажировкой) инженерно- педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.
	3. Стажировка инженерно-педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях.
	4. Данное положение распространяется на следующие виды стажировок: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности.
	5. Вид стажировки определяет непосредственный руководитель стажировки (заместитель директора по учебно-методической работе).
		1. Цели и задачи стажировки
	6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций инженерно-педагогических работников.
	7. Задачами стажировки являются
* совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
* подготовка преподавателей, мастеров производственного обучения по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
* освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
* изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
* моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
* выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.
	+ 1. Организация стажировки
	1. Ответственность за организацию и проведение стажировки несет администрация образовательного учреждения. Непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по учебно- методической работе.
	2. Взаимоотношения образовательного учреждения и организаций по проведению стажировок определяются договором, в котором предусматривается, что

Образовательное учреждение:

* передает организации для согласования и организации работ программу стажировки за 10 дней до ее начала, сообщает данные о квалификации и стаже работы по профессии направляемого стажера;
* осуществляет контроль за организацией и проведением стажировки, принимает участие в их аттестации.

Предприятие:

* издает приказ (распоряжение) о приеме инженерно-педагогических работников ПОУ на стажировку;
* предоставляет стажерам возможность выполнения работ, соответствующих их основной профессии;
* контролирует выполнение ими производственных заданий;
* оказывает помощь в совершенствовании их профессиональных компетенций;
* проводит аттестацию стажеров совместно с представителями ПОУ;
1. Содержание стажировки
	1. Содержание стажировки определяется в период профессиональной переподготовки программой, разработанной ПОУ, согласованной с администрацией организации, проводимой стажировку.
	2. Программа предусматривает выполнение стажерами производственных заданий по основной профессии, а также изучение и освоение ими новой техники, технологии, приемов и методов труда.
	3. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать вариативные и инвариантные модули объемом от 16 до 36 часов.
2. Контроль над выполнением программы стажировки
	1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки заместителю директора по УМР представляются следующие отчетные документы:
	* отчет инженерно-педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в котором проводилась стажировка. К отчету могут быть приложены учебно- методические разработки и пособия, программы дисциплин и модулей;
	* дневник стажера;
	* сертификат о прохождении стажировки.

 Формы отчетности разрабатываются ПОУ.

* 1. Результаты стажировки учитываются при аттестации инженерно- педагогических работников, используются при создании профессионального портфолио.
	2. Сертификаты о прохождении стажировки хранятся в личных делах педагогических работников техникума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ОГАПОУ «ЮАТим. Е.П.Ковалевского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.С. Беликов /«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

 |

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТАЖИРОВКИ**

(ФИО, место работы, должность стажера)

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: « »**

с. Ютановка 20\_\_\_г.

**Разработчики:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стажер, преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  От предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ***Цель и задачи стажировки***

***Цель стажировки*:**

;

***Задачи стажировки:***

;

-

***Виды профессиональной деятельности***:

* .

***II.Требования к результатам освоения программы стажировки***

1. *Стажёр должен знать*:
	1. .
2. *Стажер должен уметь*:
	1. .

 ***Стажер должен обладать*** профессиональными и общими компетенциями:

1. **Профессиональными компетенциями**:

1.1

1. **Общими компетенциями:**

ОК1.

.***III. Тематический план стажировки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № разделатемы | Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ) | Количество часов | Вид стажировочной деятельности | Место выполнения работ (структурное подразделение) |
| I |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  | Обмен опытом, самостоятельная работа |  |
| 1.2 |  |  | Самостоятельная работа,Практическая работа |
| II |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

**IV. Требования к условиям реализации программы стажировки**

1)

 2) Кадровое обеспечение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Образование  | Должность | Стаж работы |
| В данной должности | В данной организации |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

3) Информационное обеспечение

**V. Критерии оценки прохождения стажировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели качества выполнения работ/освоение материала | Параметры (освоено/не освоено) | Условия признания прохождения стажировки успешной |
| 1 |  | освоено | *Прохождение производственной* *стажировки признано успешной* |
| 2 |  | освоено |
| 3 |  | освоено |
| 4 |  | освоено |

**VI. Требования к результатам стажировки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы представления результатов стажировки | Выбранная стажером форма представления результатов стажировки\* |
| 1 | Выступление на педагогическомсовете образовательной организации |  |
| 2 | Разработка практического илиаудиторного занятия (цикла занятий) |  |
| 3 | Мастер-класс |  |
| 4 | Методические разработки |  |
| 5 | Статья на конференцию, в сборник,журнал |  |
| 6 | Другое \*\* |  |

\* - знаком «+» указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

\*\* - указать предлагаемую форму представления результатов стажировки

|  |
| --- |
| ФИО стажера (полностью) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Место работы ***ОГАПОУ «ЮАТ*** ***им. Е.П. Ковалевского»*** (наименование ПОО)Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись стажера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ДНЕВНИК

**производственной стажировки**

**Тема стажировки: « »**

**Дата прохождения стажировки: *с г.*** по  ***г.\_\_\_\_\_***

**Стажировочная площадка:**

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_\_г.

1. ДНЕВНИК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Наименование изучаемых разделов, тем, вопросов, выполняемых видов работ | Кол-во часов | Вид стажировочной деятельности | Место выполнения работ  | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  |  |  |
|  | Итого | 16 |  |  |  |

1. **Краткий отчет о стажировке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись стажера

**3.Предложения по совершенствованию работы стажировочной площадки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Форма представления информации о стажировке** (указать вид, наименование, сроки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Заключение руководителя стажировки:**

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции | Освоение компетенции (освоена/ не своена) |
| **Профессиональные компетенции** |
| 1 |  |  | Освоена  |
| 2 |  |  | Освоена  |
| 3 |  |  | Освоена  |
| 4 |  |  | Освоена  |
| 5 |  |  | Освоена  |
| **Общие компетенции** |
| 1 | ОК 1.  |  | Освоена  |
| 2 | ОК 2.  |  | Освоена  |
| 3 | ОК 3. |  | Освоена  |
| 4 | ОК 4.  |  | Освоена  |
| 5 | ОК 5.  |  | Освоена  |
| 6 | ОК 6.  |  | Освоена  |
| 7 | ОК 7.  |  | Освоена  |

**« » 20\_\_\_\_\_\_\_\_г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 Подпись руководителя стажировки

**6. Критерии оценки прохождения стажировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели качества выполнения работ/освоение материала | Параметры (освоено/не освоено) | Условия признания прохождения стажировки успешной |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место работы)

Проходившему(ей) **профессиональную**  стажировку

(вид стажировки)

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по теме: « ….. »**

с « » 20\_\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

в объеме часов.

(количество часов)

Выполненные стажером работы:

1. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результат прохождения стажировки)

(фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи*« » 20 г.*

Руководитель стажировочной площадки

Директор Ф.И.О.

 М.П.