

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 68***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ**

**в ОГАПОУ «ЮТАНОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

 **2016 г.**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутритехникумовского контроля, составлено в соответствии и на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29. 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 14 июня 2013 г., № 464, Устава ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Евграфа Петровича Ковалевского».

* 1. Внутритехникумовский контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Евграфа Петровича Ковалевского» (далее – техникум) с целью принятия на этой основе управленческого решения.
	2. Внутритехникумовский контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.
	3. Внутритехникумовский контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности техникума и проводится с целью:
* осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и Белгородской области в области образования, нормативно-распорядительных документов Учредителя, Департамента внешней и кадровой политики Белгородской области, решений педсовета и методического совета техникума, приказов техникума;
* изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению нега-тивных тенденций;
* оказания методической помощи педагогическим работникам техникума, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.
	1. Внутритехникумовский контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

# Содержание внутритехникумовского контроля.

* 1. Основным объектом внутритехникумовского контроля в техникуме выступает образовательный процесс.
	2. Внутритехникумовского контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
* выполнения Федерального закона № 273-ФЗ от 29. 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
* соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
* исполнения принятых коллективных решений, нормативных, актов;
* реализации ФГОС СПО, основных профессиональных образовательных программ ПКРС, ПССЗ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
* ведения документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, тетради студентов, и т.д.);
* определения уровня знаний, умений и навыков студентов, качества обученности;
* соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости, работы творческих групп, библиотеки;
* разработка и использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации воспитательных программ и их результативности;
* охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
* уровня организации научной и учебно-методической работы преподавателей;
* другие вопросы в рамках компетенции директора техникума.
	1. Внутритехникумовский контроль осуществляется посредством следующих методов:

-изучение документации;

-наблюдение за организацией образовательного процесса;

-экспертиза;

-интервьюирование;

-опрос участников образовательного процесса;

-анкетирование;

-контрольные срезы;

-тестирование;

 -социологический опрос;

* мониторинг;
* письменный и устный опрос;
* изучение документации;
* беседа;
	1. Основными видами контроля в техникуме выступают:
		+ *предварительный контроль;*
		+ *текущий контроль;*
		+ *итоговый контроль;*
		+ *комплексный.*
	2. *Предварительный контроль* направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.
	3. *Текущий* контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в техникуме.
	4. *Итоговый* контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.
	5. В рамках внутритехникумовского контроля возможно проведение *оперативных проверок,* осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
	6. Основные виды внутритехникумовского контроля осуществляются в следующих формах:

*-тематический контроль;*

*-фронтальный контроль;*

*-персональный контроль;*

* 1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной

группы, МК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: *тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.*

*2.10.1 Тематически-обобщающий* контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

*2.10.2. Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

*2.10.3. Предметно-обобщающий* контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

* 1. . *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, МК, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора.
	2. . *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.13. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

# 3. Процедура организации и проведения внутритехникумовского контроля.

# 3.1. Основанием для проведения внутритехникумовского контроля выступают:

 \_ заявление педагогического работника на аттестацию;

* плановый контроль;
* проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутритехникумовского контроля состоит из следующих этапов:

-*определение целей контроля;*

-*объекты контроля;*

-*составление плана проверки;*

-*инструктаж участников;*

-*выбор форм и методов контроля;*

-*констатация фактического состояния дел;*

-*объективная оценка этого состояния;*

-*выводы, вытекающие из оценки;*

*- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;*

-*определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.*

* 1. .Внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума, заместители директора по учебной, производственной, воспитательной, методической работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
	2. .Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
	3. .Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.
	4. .При осуществлении внутритехникумовского контроля эксперты имеют право:
* знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы, и прочей учебной документации);
* изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
* анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
* анализировать результаты учебно-методической, учебной и опытно- экспериментальной работы преподавателя;
* выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

\_ делать выводы и принимать управленческие решения.

* 1. Проверяемый педагогический работник имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации

техникума; обратиться к Учредителю или в органы управления образованием Белгородской области при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей техникума без предварительного предупреждения.

3.9.Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок в виде

*аналитической справки,* в которой указывается:

-цель контроля;

-сроки проведения контроля;

-состав экспертной комиссии;

-какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);

-констатация фактов (что выявлено);

-выводы;

-рекомендации или предложения;

-где подведены итоги проверки (заседание МК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);

-дата и подпись ответственного за написание справки.

* 1. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

-результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

* 1. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

-о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

-о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

-о поощрении работников;

-иные решения в пределах своей компетенции.

# 4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений.

 4.1.Данное Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.

4.2.Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

-директор учебного заведения;

-½ состава педагогического совета техникума (на основании поименного протокола голосования);

-*2/3* состава методического совета техникума (на основании поименного протокола голосования).

4.3.Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет (большинством голосов) и подготовлен приказ по учебному заведению.

4.4.Директор учебного заведения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 4.2. после прохождения обязательной согласительной процедуры изложенной в пункте 4.3. В случае повторного принятия данных предложений квалифицированным большинством педагогическим советом (2/3 голосов) директор обязан в пятидневный срок подготовить приказ по техникуму. 4.5. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по техникуму с обязательным соблюдением процедуры его принятия.