

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65***

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОМПЛЕКТА**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В**

**ОГАПОУ «ЮТАНОВСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

**2016 г.**

1.Общие положения

* 1. КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.
  2. КОС по профессиональному модулю (дисциплине) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.
  3. КОС по профессиональному модулю (дисциплине) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
  4. КОС по промежуточной аттестации дисциплины (МДК) формируются в ФОС (фонды оценочных средств) по специальностям и хранятся в методическом кабинете техникума.
  5. ФОС утверждаются по специальностям работодателем, директором техникума.
  6. КОС по текущему контролю по дисциплине, МДК находится в блоке №3 УМК и хранится у ведущего дисциплину, МДК преподавателя в УМК.
  7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

1. Цель и задачи создания КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине)
   1. Целью создания ККОС по профессиональному модулю (дисциплине) является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям программы по профессиональному модулю (учебной дисциплине) .
   2. Задачи КОС по профессиональному модулю (дисциплине):

* контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);
* контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа ;
* оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

1. Формирование и утверждение КОС
   1. КОС по профессиональному модулю (дисциплине) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

* валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
* надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
* справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
* своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

-эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным

задачам).

При формировании КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) должно быть обеспечено его соответствие:

* ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности ;
* ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности ;
* рабочим программам по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
* образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.
  1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.
     1. Структурными элементами ККОС по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

[I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288323)

[1.1. Область применения](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288324)

[1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288325)

[1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288326)

[1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288327)

[2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288329)

[2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288330)

[2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288331)

[3. Контроль приобретения практического опыта](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288332)

[4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288333)

[Приложение 2. Форма аттестационного листа по практике](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288334)

[Приложение 3. Оценочная ведомость по профессиональному модулю](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288335)

* 1. По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.
  2. В состав КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе «Содержание и структура (модуля)». Комплекты оценочных средств модуля оформляются в соответствии с приложением.
  3. Разработка других оценочных средств и включение их в КОС осуществляется по решению преподавателей, ведущих модуль,
  4. КОС разрабатывается по каждому модулю.
  5. КОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума.
  6. КОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется в методический кабинет .
  7. КОС рассматривается на заседании предметно- цикловой комиссии, согласовывают с заведующим отделением и утверждается заместителем директора по НМР и методическим советом техникума.
  8. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ККОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК на текущий год.

3.9.Структурными элементами ККОС по дисциплине являются:

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1. Формы и методы оценивания

2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

* текущий контроль
* рубежный контроль

3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.Ответственность за формирование КОС

* 1. Ответственным исполнителем за формирование КОС является преподаватель, за которым закреплён данный профессиональный модуль (дисциплина) .
  2. Непосредственными исполнителями формирования ККОС являются председатели методических комиссии.
  3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.
  4. Ежегодно КОС пересматривается, дополняется, корректируются задания, при необходимости по требованию и желанию работодателя полностью переделывается

**5.Итоги результатов учебной деятельности при изучении профессионального модуля оформляются в Портфолио ( Приложение 4)**

**Приложение 1**

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Ютановский агромеханический техникум

имени Евграфа Петровича Ковалевского»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (дисциплине)**

по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2016 г.**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта по подготовке специалистов среднего звена и рабочей программы учебной дисциплины ОП.01.Инженерная графика по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УМР

ОГАПОУ «ЮАТ

им. Е.П. Ковалевского»

\_\_\_\_\_\_\_ Мушенко Р.А.

«31» августа 2016 г.

Организация разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ютановский агромеханический техникум имени Евграфа Петровича Ковалевского»

Разработчик:

Никифорова Н.С., преподаватель дисциплин профессионального цикла высшей квалификационной категории ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум имени Евграфа Петровича Ковалевского»

РАССМОТРЕНО

на заседании МК преподавателей

дисциплин профессионального

цикла, протокол № \_*1*

от « *31*» *августа* 2015 г.

председатель МК

ОГАПОУ «ЮАТ

им. Е.П. Ковалевского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никифорова Н.С.

**Содержание**

[I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 9](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288323)

[1.1. Область применения 9](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288324)

[1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 10](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288325)

[2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности \_ 13](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288328)

[2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио 15](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288330)

[2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы) 15](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288331)

[3. Контроль приобретения практического опыта 16](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288332)

[4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний 17](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288333)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике 18](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288334)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю 19](file:///F:\План%20УВР%20Хаустова,%202015,%202016\09.12.2015%20Сделать%20срочно\447.Положение%20о%20создании%20%20ККОС%20по%20профессиональному%20модулю%20(%20%20дисциплине).doc#_Toc307288335)

# I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## *1.1. Область применения*

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код наименование*

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)*

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

*в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства проверки**  **(№№ заданий, место, время, условия их выполнения)**  *Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кn...* |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 1 | … |  |
| … | … |  |
| ПК n |  |  |
| ОК 1 |  |  |
| … |  |  |
| ОК n |  |  |

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.*

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению**  *Виды работ нумеруются следующим образом: ВР1, ВР2, ВРn...* |
| **1** | **2** |
|  |  |
|  |  |

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки**  *Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗn...* |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## *1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ*

*(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)*

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| МДК 0n.01 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.02 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.0m *«наименование»* |  |
| УП |  |
| ПП |  |
| **ПМ** | **Экзамен (квалификационный)** |

*Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.*

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

*В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.*

*НАПРИМЕР:*

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать*

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях *(м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике, т.о. экзамен состоит из нескольких этапов)*. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее …, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее …, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее …, выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее …, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (*или*) производственной практике является приобретение практический опыта *(м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы)*.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика *(образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).*

*Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также необходимо описать.*

# 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий*

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_\_,**

**количество вариантов\_\_\_\_\_**

**Типовое задание:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи*

**Оцениваемые компетенции:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*перечислить ПК и ОК*

**Условия выполнения задания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать:*

*- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;*

*- используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы*

*- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.*

**Вариант задания № \_\_\_\_\_\_\_**

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть А*. (при необходимости)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть Б*. (при необходимости)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция** *(можно расширить)*

1.Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) *(указывается при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

**Вариант задания № \_\_\_\_\_\_\_**

… и т.д.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и краткое содержание задания (формулировка типового задания) | **Количество вариантов** (пакетов) заданий | **Время выполнения** задания мин./час.  *(если оно нормируется* | **Оцениваемые компетенци**и | **Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)**  *м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом* |
|  |  |  |  |  |

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ *(аналогично)*

**Рекомендации** по проведению оценки *(можно расширить)***:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки *(обязательный элемент).*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)*

## *2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио*

*(если предусмотрено)*

**Тип портфолио:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Показатели оценки портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**Показатели оценки презентации и защиты портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

## *2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)*

*(только для СПО, если предусмотрено)*

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Показатели оценки работы (проекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**Показатели оценки защиты работы (проекта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

# 

3. Контроль приобретения практического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций**  *указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС;*  *коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется* | **Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений**  *заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений;*  *может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется),*  *при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален* | **Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения**  ***(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)*** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.* | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, *другие свидетельства* *в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)* |
|  |  |  |  |

# 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

*Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.*

# Форма аттестационного листа по практике

*(заполняется на каждого обучающегося)*

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**  *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

# . Оценочная ведомость по профессиональному модулю

оценочная ведомость по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование* *профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы модуля**  (код и наименование МДК, код практик) | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| МДК 0n.01 \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| МДК 0n.0m \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).*

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

**ОГАПОУ «Ютановский агромеханический техникум**

**имени Евграфа Петровича Ковалевского»**

**ПОРТФОЛИО**

**результатов учебной деятельности при изучении**

**профессионального модуля**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Студента  группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Преподаватели:

**МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ----------------------------- --------

(Ф.И.О.)

**МДК 01.02.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Индивидуальные показатели успеваемости**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Группа
3. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Результаты промежуточной аттестации** | | |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Подпись преподавателя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заместитель директора

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ведомость выполнения**

**практических и лабораторных работ**

**по профессиональному модулю**

1.ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Группа

3.Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема работы** | **Дата** | **Оценка** | **Подпись преподавателя, расшифровка** |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аттестационный лист по учебной практике**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Группа
3. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический ад­рес

1. Время проведения практики
2. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ** | **Количество часов** | **Качество выполнения**  **работ:**  *«5» (отлично),*  *«4» (хорошо),*  *«3» (удовл.),*  *«2» (неудовл.)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

Руководитель

учебой практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Аттестационный лист по производственной практике**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Группа
3. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический ад­рес

1. Время проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ** | **Количество часов** | **Качество выполнения**  **работ:**  *«5» (отлично),*  *«4» (хорошо),*  *«3» (удовл.),*  *«2» (неудовл.)* |
| 1  2  3 4  5  6  7 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель

производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Бланк анализа портфолио**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Элемент портфолио** | **Наличие (да/нет)** | **Соответствие требованиям к оформлению портфолио** *(соответствует полностью/ частично, не соответствует)* |
|  | Титульный лист |  |  |
|  | Лист «Содержание портфолио» |  |  |
|  | Индивидуальные показатели успеваемости |  |  |
|  | Сведения о курсовом проектировании |  |  |
|  | Ведомость выполнения практических и лабораторных работ |  |  |
|  | Аттестационный лист по учебной практике |  |  |
|  | Аттестационный лист по производственной практике |  |  |
|  | Дневник производственной практики |  |  |
|  | Характеристика с производства |  |  |
|  | **Дополнительные материалы** |  |  |
|  | Результаты самостоятельной работы студента |  |  |
|  | Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности |  |  |
|  | Сведения об участии студента в профориентационной работе |  |  |
|  | Документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня |  |  |
|  | Сведения об участии в учебно-полевых сборах (для юношей). |  |  |
|  | *Другое* |  |  |

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Дополнительные материалы**

1. **Участие в олимпиадах, конкурсах**

**профессионального мастерства по профилю специальности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Компетенция | Название олимпиады | Место и время проведения | Примечание  (наличие грамоты, диплома и т.п.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

Заместитель директора

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора

по учебно-методической

работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

1. **Учебно-исследовательская, проектная**

**деятельность студента по профилю специальности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Компетенция | Название мероприятия | Дата проведения | Тема выступления | Наличие публикации (название, выходные данные) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

Заместитель директора

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора

по учебно-методической

работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

1. **Спортивные и иные достижения студента, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Компетенция | Вид спорта | Участие в соревнованиях | Дата соревнований | Примечание  (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома и т.п.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

Заместитель директора

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора

по воспитательной

работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора

по нучебно-методической

работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)